



*Careta Conseil*

Formation & Accompagnement

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Règlement conforme au décret du 23 octobre 1991



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

<b>Article 1</b>	<b>1</b>
1. HYGIÈNE ET SÉCURITÉ	2
<b>Article 2</b>	<b>2</b>
3. DISCIPLINE GÉNÉRALE	2
<b>Article 3</b>	<b>2</b>
4. SANCTIONS	2
<b>Article 4</b>	<b>2</b>
5. GARANTIES DISCIPLINAIRES	3
<b>Article 5</b>	<b>3</b>
<b>Article 6</b>	<b>3</b>
<b>Article 7</b>	<b>4</b>
<b>Article 8</b>	<b>4</b>
<b>Article 9</b>	<b>4</b>
6. REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES	4
<b>Article 10</b>	<b>4</b>
<b>Article 11</b>	<b>5</b>
<b>Article 12</b>	<b>5</b>
<b>Article 13</b>	<b>5</b>
<b>Article 14</b>	<b>6</b>
7. PUBLICITÉ DU RÈGLEMENT	6
<b>Article 15</b>	<b>6</b>

## Article 1

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 et L. 6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du travail.

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires et tous les apprentis, et ce pour la durée de la formation suivie.

## 1. HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

### Article 2

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. À cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

## 3. DISCIPLINE GÉNÉRALE

### Article 3

Il est formellement interdit aux stagiaires et aux apprentis :

- d'entrer dans l'établissement d'accueil en état d'ivresse ou sous substances,
- d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux,
- de quitter le stage ou la formation sans motif,
- d'emporter un objet sans autorisation écrite

## 4. SANCTIONS

### Article 4

Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par la directrice de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire ou de



l'apprenti considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans la formation ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites. (Article R.6352-3 du Code du travail).

Tout agissement considéré comme fautif par la directrice de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- avertissement écrit par la directrice de l'organisme de formation ou par son représentant;
- blâme,
- exclusion définitive de la formation.

## 5. GARANTIES DISCIPLINAIRES

### Article 5

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire ou à l'apprenti sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.(Article R.6352-4 du Code du travail)

### Article 6

Lorsque la directrice de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire ou d'un apprenti dans une formation, il est procédé comme suit :

1° la directrice ou son représentant convoque le stagiaire ou l'apprenti en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge ;

2° Au cours de l'entretien, le stagiaire ou l'apprenti peut se faire assister par la personne de son choix, notamment le délégué de stage. La convocation mentionnée au 1° fait état de cette faculté ;

3° la directrice ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire ou de l'apprenti.

L'employeur de l'apprenti est informé de cette procédure, de son objet et du motif de la sanction envisagée.

(Article R.6352-5 du Code du travail)

## **Article 7**

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire ou à l'apprenti par lettre recommandée ou remise contre récépissé. (Article R.6352-6 du Code du travail).

## **Article 8**

Lorsque l'agissement a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet

immédiate, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que la procédure prévue à l'article R.6352-4 et, éventuellement, aux articles R. 6352-5 et R. 6352-6 du Code du travail, ait été observée (Article R.6352-7 du Code du travail).

## **Article 9**

la directrice de l'organisme de formation informe l'employeur et l'organisme financeur de la sanction prise.

(Article R.6352-8 du Code du travail)

## **6. REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES**

### **Article 10**

Pour les actions de formation organisées en sessions d'une durée totale supérieure à cinq cents heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours.

Tous les stagiaires ou apprentis sont électeurs et éligibles. (Article R.6352-9 du Code du travail).

## **Article 11**

la directrice de l'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de la formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début de la première session collective.(Article R.6352-10 du Code du travail).

la directrice de l'organisme de formation est responsable de l'organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement. (Article R.6352-11 du Code du travail).

Lorsque, à l'issue du scrutin, il est constaté que, la représentation des stagiaires et apprentis ne peut être assurée, la directrice dresse un procès-verbal de carence. (Article R.6352-12 du Code du travail)

## **Article 12**

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent de participer à la formation.

Lorsque le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la formation, il est procédé à une nouvelle élection, dans les conditions prévues aux articles R.6352- 9 à R.6352-12 (articles 10 et 11 du présent règlement intérieur).

(Article R.6352-13 du Code du travail).

## **Article 13**

Les délégués font toutes suggestions pour améliorer le déroulement des formations et les conditions de vie des stagiaires et des apprentis dans l'organisme de formation.

Ils présentent les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions de santé et de sécurité au travail et à l'application du règlement intérieur



(Article R.6352-14 du Code du travail).

## **Article 14**

En ce qui concerne les dossiers de rémunération, le stagiaire est responsable des éléments et documents remis au Centre, il doit justifier l'authenticité sous sa propre responsabilité.

## **7. PUBLICITÉ DU RÈGLEMENT**

### **Article 15**

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire (avant toute inscription définitive).

POUR TOUTE QUESTION COMPLÉMENTAIRE :

[contact@careta-conseil.fr](mailto:contact@careta-conseil.fr)

05.65.35.61.59